

| EĞİTİM FAKÜLTESİ                           |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| ÖN DEĞERLENDİRME VE İNCELEME ÜST KOMİSYONU |                          |
| Adı Soyadı                                 | Görevi                   |
| Prof. Dr. Aydın KIZILASLAN                 | Sorumlu Dekan Yardımcısı |
| Prof. Dr. Fatma AĞGÜL YALÇIN               | Üye                      |
| Doç. Dr. Suat POLAT                        | Üye                      |
| Doç. Dr. Evrim TOKLU                       | Üye                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Asuman UÇAR                 | Üye                      |

T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
ÖN DEĞERLENDİRME VE İNCELEME ÜST KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR  
BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde akademik personel atama ve yükseltme süreçlerinde, başvuruların ön değerlendirme esaslarını belirlemek ve komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu usul ve esaslar, fakülte bünyesinde oluşturulan Akademik Atama ve Ön Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-(1)**

Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini

Fakülte: Eğitim Fakültesini

Dekan: Fakülte Dekanını

Komisyon: Akademik Atama ve Ön Değerlendirme Komisyonunu,

Başkan: Komisyon Başkanını,  
Üyeler: Komisyon üyelerini

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

#### Komisyonun Oluşturulması

- Madde 5-** (1) Komisyon, Dekan, Dekan Yardımcıları ve başvurunun yapıldığı bölümün Bölüm Başkanından oluşur.
- (2) Fakülte Sekreteri, komisyonun raportörü olarak görev yapar.
- (3) Komisyon, başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından Dekan tarafından toplantıya çağrılır.
- (4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
- (5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

#### Komisyonun Görevleri

- Madde 6-** (1) Başvuru dosyalarının, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları doğrultusunda ön değerlendirmesini yapmak.
- (2) Adayların akademik faaliyet puanlarını ve belgelerini inceleyerek, kriterlere uygunluğunu tespit etmek.
- (3) Gerekli görüldüğü hallerde, adaylardan ek bilgi ve belge talep etmek.
- (4) Değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte rapor haline getirerek ilgili birimlere sunmak.

#### Komisyonun Çalışma Usulleri

- Madde 7-** (1) Komisyon, başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından en geç 15 gün içinde toplanır.
- (2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.
- (3) Toplantılar, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, değerlendirme sürecine ilişkin bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
- (4) Komisyon, değerlendirme sürecinde etik ilkelere ve objektif kriterlere bağlı kalır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

- Madde 8-** (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 9-** (1) Bu usul ve esasların yürütölmesinden Eğitim Faköltesi Dekanı sorumludur.

**Madde 10-** (1) Bu usul ve esaslarda değışiklik yapma yetkisi Fakölte Kurulu'na aittir.